

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ
имени ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. ПЕТРОВА»**

П Р И К А З

«05» 08 2024 года г. Ставрополь

№ 19 -ахд

Об организации работы по противодействию терроризму и экстремизму в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024–2028 гг., утвержденный Президентом Российской Федерации от 30.12.2023 № ПР-2610, а также в целях организации системной работы по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Колледж).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 17-ахд от 30.08.2023 г. «Об организации работы по противодействию терроризму и экстремизму в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза

В.А. Петрова» в 2023-2024 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. Порядок организации деятельности по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 1).

2.2. План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» на 2024–2025 учебный год (Приложение № 2).

2.3. Положение об организации работы Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 3).

2.4. Состав Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 4).

2.5. Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах (территориях) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 5).

2.6. Форму идентификационной стороны электронных карт с нанесенными на нее данными (Приложение № 6), с использованием которых осуществляется доступ на объекты (территории) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» сотрудниками, студентами ГБПОУ СКС, посторонними лицами.

2.7. Форму заявления на выдачу электронного пропуска для получения автоматизированного доступа на объекты (территории) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» сотрудниками и студентами ГБПОУ СКС (Приложение № 7).

2.8. Форма заявления на выдачу электронного пропуска для получения автоматизированного доступа на объекты (территории) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» посторонними лицами (Приложение № 8).

2.9. Форму журнала для выписывания разовых пропусков посетителям объектов (территорий) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 9).

2.10. Форму журнала приема (сдачи) ключей от служебных и подсобных помещений объектов (территорий) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж

связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 10).

2.11. Форму служебной записки на внос (вынос), ввоз (вывоз) предметов, вещей, грузов сверх размеров малогабаритной ручной клади, крупногабаритных вещей, материальных ценностей, документов и иного имущества на объекты (территории) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 11).

2.12. Форму разового пропуска, разрешающего въезд транспортных средств на объекты (территории) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 12).

2.13. Форму служебной записки на получение доступа (стоянку) для личного транспортного средства сотрудника ГБПОУ СКС на объекты (территории) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 13).

2.14. Форму списка транспортных средств, для которых разрешен доступ на объекты (территории) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 14).

2.15. Форму служебной записки на доступ транспортных средств в нерабочее время (ночное время с 22.00 часов до 6.00 часов, выходные и праздничные дни) на объекты (территории) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 15).

2.16. Форму журнала регистрации забора и вывоза бытового мусора с объектов (территорий) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 16).

2.17. Форму журнала проведения регламентных работ по техническому обслуживанию технических и иных средств тревожной сигнализации (Приложение № 17).

2.18. График ежедневных обходов сотрудниками охраны объектов (территорий) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 18).

2.19. Форму журнала учета обходов объектов (территорий) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 19).

2.20. Форму журнала приема, сдачи дежурств сотрудниками охранного предприятия, осуществляющего охрану объектов (территорий) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 20).

2.21. Форму журнала контроля несения службы сотрудниками охранного предприятия, осуществляющего охрану объектов (территорий) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 21).

2.22. Инструкцию по действиям на случай угрозы совершения (совершения) террористического акта на объектах (территориях) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» для:

2.22.1. директора ГБПОУ СКС (Приложение № 22.1);

2.22.2. сотрудников осуществляющего охрану объектов (территорий) ГБПОУ СКС предприятия (Приложение № 22.2);

2.22.3. сотрудников и обучающихся ГБПОУ СКС (Приложение № 22.3).

2.23. Программу для проведения инструктажей сотрудников и обучающихся по антитеррористической безопасности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 23).

2.24. Форму журнала проведения инструктажей по антитеррористической безопасности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (Приложение № 24).

3. Назначить ответственным за общую координацию деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» и контролю за выполнением требований Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах (территориях) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» начальника отдела комплексной безопасности ГБПОУ СКС, согласно Приложению № 25 к настоящему приказу.

4. Назначить ответственным за организацию и реализацию мероприятий по созданию и выдаче электронных карт и электронных ключей, с использованием которых осуществляется доступ на объекты (территории) ГБПОУ СКС, руководителя структурного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова», согласно Приложению № 26 к настоящему приказу.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о директора

Г.А. Секацкий

Порядок

организации деятельности по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с утвержденным Президентом Российской Федерации от 30.12.2023 № ПР-2610 Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, Постановлением Правительства Российской Федерации № 1006 от 02 августа 2019 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

1.2. Деятельность по противодействию терроризму и экстремизму в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее - Колледж) организуется на постоянной основе в форме системной работы задействованных в ее реализации сил и средств ГБПОУ СКС с обязательным выполнением мероприятий нормативного, организационного и воспитательного направлений.

1.2.1. Каждое направление деятельности предполагает решение своих конкретных задач. Высокое качество работы по противодействию терроризму и экстремизму в Колледже достигается своевременным решением всех задач по всем направлениям с учетом определенного планом мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму ГБПОУ СКС срока их выполнения в отчетном периоде.

1.3. В целях подготовки отчетности о проделанной работе сроки подведения итогов работы по противодействию терроризму и экстремизму в

ГБПОУ СКС синхронизируются со сроками подведения итогов работы Колледжа в целом, но не реже одного раза в полугодие.

1.3.1. Крайним отчетным периодом подведения итогов работы по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ СКС принимается период текущего учебного года, по итогам которого Комиссия по противодействию терроризму и экстремизму ГБПОУ СКС (далее – Комиссия) на очередном заседании выносит общее решение об эффективности проведенной в течение указанного периода работы с учетом достигнутого по каждому из направлений результата.

1.3.2. Содержание принятого по итогам мероприятий, указанных в пп. 1.3.1. пункта 1.3. настоящего Порядка, Комиссией решения об эффективности работы по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ СКС, доводится до сотрудников Колледжа на очередном общем собрании работников ГБПОУ СКС с обязательным доведением до них информации, аргументирующей принятие Комиссией такого решения.

1.3.3. Информация, указанная в пп. 1.3.2. пункта 1.3. настоящего Порядка доводится до сотрудников Колледжа в целях их информирования о проводимой в Колледже работе по противодействию терроризму и экстремизму.

1.4. Настоящий Порядок утверждается директором Колледжа по предложению Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму ГБПОУ СКС, оформленным ее решением.

1.4.1. При необходимости подачи предложений о необходимости внесения в настоящий Порядок каких-либо изменений, заинтересованное лицо (структурное подразделение) оформляет соответствующее предложение в форме служебной записки, адресованной директору Колледжа, с подробным изложением в ней конкретных мероприятий и информации, аргументирующей необходимость их реализации.

2. Структура и управление

2.1. Деятельность по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ СКС включает в себя следующие основные направления:

- нормативно-правовое;
- организационное;
- учебно-воспитательное.

2.2. Управление деятельностью по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ СКС реализуется через:

- через нормативно-правовые акты по противодействию терроризму Российской Федерации;
- приказы и распоряжения директора Колледжа, затрагивающие вопросы противодействия терроризму и экстремизму в ГБПОУ СКС;
- локальные нормативные акты (положения, инструкции и пр.) Колледжа, затрагивающие вопросы антитеррористической безопасности его

объектов и реализуемой в нем воспитательной политики в части выполнения мероприятий по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации от 28.12.2018 № Пр-2665;

- утвержденный директором Колледжа План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ СКС;

- решения Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму ГБПОУ СКС, оформленные протоколом.

2.3. Деятельность по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ СКС предполагает в обязательном порядке наличие соответствующих сил и средств в Колледже для их реализации; не допускается включение в План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ СКС мероприятий, для реализации которых в рамках текущего крайнего отчетного периода подведения итогов работы по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ СКС не предусмотрены соответствующие силы и средства для их реализации.

3. Реализация мероприятий

Деятельность по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ СКС включает в себя реализацию следующих мероприятий:

3.1. в рамках нормативно-правового направления:

- изучение и мониторинг нормативно-правовой и иной официальной правовой информации федерального, регионального уровней, затрагивающей вопросы противодействия терроризму и экстремизму в образовательных учреждениях и относящейся к сфере деятельности учреждений среднего профессионального образования, а также ведение соответствующего реестра документов;

- мониторинг и контроль за актуальностью локальной нормативной документации Колледжа по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на его объектах (территориях) на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и иной официальной правовой информации федерального, регионального уровней, затрагивающей вопросы противодействия терроризму и экстремизму в образовательных учреждениях и относящихся к сфере деятельности учреждений среднего профессионального образования;

- подготовка проектов локальных нормативных актов Колледжа (приказы, инструкции и пр.) и иных документов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- ведение документации (документооборот) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в Колледже;

3.2. в рамках организационного направления:

- подготовка и актуализация Плана мероприятий на учебный год по противодействию терроризму и экстремизму ГБПОУ СКС, контроль за его исполнением ответственными лицами;
- подготовка заседаний Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму ГБПОУ СКС;
- подготовка предложений руководству Колледжа по прохождению курсов повышения квалификации сотрудниками Колледжа, участвующими в рамках своих должностных обязанностей в реализации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;
- информационное сопровождение разделов на официальном сайте Колледжа, посвященных вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- проведение всех видов инструктажей (вводный, первичный, повторный) с сотрудниками и обучающимися Колледжа по вопросам антитеррористической безопасности;
- проведение учебных тренировок и занятий с сотрудниками и обучающимися Колледжа на случай угрозы совершения (совершения) террористических актов;
- проведение необходимых мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) Колледжа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и принятие мер по нераспространению служебной информации о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий) Колледжа;
- обеспечение участия (при необходимости и по согласованию) сотрудников правоохранительных органов в проводимых на объектах (территориях) Колледжа мероприятиях антитеррористической и антиэкстремистской направленности;
- контроль за соблюдением мер антитеррористической безопасности объектов (территорий) Колледжа сотрудниками, обучающимися, посетителями Колледжа;
- контроль за деятельностью частных охранных предприятий, осуществляющих охрану объектов (территорий) Колледжа в части добросовестного исполнения сотрудниками указанных организаций своих служебных обязанностей в соответствии с положениями заключенных договоров (контрактов) на оказание соответствующего вида услуг;
- подготовка и проведение необходимых мероприятий при проведении оценки готовности Колледжа к началу учебного года межведомственными комиссиями;
- подготовка предложений руководству Колледжа по модернизации инженерно-технической базы, обеспечивающей антитеррористическую защищенность объектов (территорий) колледжа;
- подготовка технических заданий для проведения закупочных процедур, связанных с вопросами антитеррористической безопасности

объектов (территорий) Колледжа и приемка соответствующих товаров, работ, услуг;

- контроль за проведением проверок исправности и работоспособности комплекса технических средств охраны объектов (территорий) Колледжа работниками организаций, обслуживающих указанное оборудование, и сотрудниками частных охранных предприятий, осуществляющих охрану Колледжа;

- методическое сопровождение и координация деятельности структурных подразделений Колледжа по вопросам антитеррористической безопасности его объектов (территорий);

- взаимодействие с территориальными подразделениями ФСБ, МВД, МЧС, государственными, муниципальными органами власти по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в Колледже;

3.3. в рамках учебно-воспитательного направления:

- подготовка и реализация в Колледже мероприятий воспитательного характера в соответствии с нормативно-правовой и иной официальной правовой информацией федерального, регионального уровней, затрагивающей вопросы противодействия идеологии терроризма и экстремизму в образовательных учреждениях и относящихся к сфере деятельности учреждений среднего профессионального образования.

План

мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Ставропольский колледж связи
имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»
на 2024–2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»	раз в полугодие и по необходимости	Подколзин О.В. Николаенко К.С. Члены Комиссии
2	Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»	Ежеквартально По необходимости	Директор колледжа Члены комиссии
3	2.1. Осмотр зданий, территории, объектов на предмет обнаружения подозрительных предметов. 2.2. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток (целостность и исправность). 2.3. Проверка исправности системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, видеонаблюдения. 2.4. Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения и теплоснабжения, канализации.	ежедневно	Подколзин О.В. Гулько Н.Г. Командант общежития Дежурный охранник ЧОП

	2.5. Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов) для обнаружения подозрительных предметов.		
4	Организация и контроль пропускного режима на объектах (территориях) Колледжа	ежедневно	Подколзин О.В. Комендант общежития
5	Визуальная проверка учебных кабинетов и помещений Колледжа, общежития на наличие подозрительных предметов	ежедневно	Все сотрудники Колледжа Дежурный охранник ЧОП
6	Ознакомление вновь прибывших студентов с нормативно-правовой базой Колледжа, регулирующей Правила пропускного и внутриобъектового режимов Колледжа, внутреннего распорядка на объектах (территориях) Колледжа, Правила проживания в студенческом общежитии, соблюдение Устава колледжа и других локальных нормативных актов	сентябрь	Анищенко Е.В. Подколзин О.В. Комендант общежития Батраков В.В. Классные руководители (кураторы) учебных групп
7	Проведение инструктажей с работниками Колледжа и студентами по вопросам антитеррористической безопасности объектов (территорий) Колледжа, противодействия терроризму и экстремизму	сентябрь, февраль и по необходимости	Заместители директора
8	Проведение учебных тренировок с отработкой алгоритма действий студентов и работников в случае проникновения в Колледжа лиц с целью совершения противоправных действий или террористических актов с различными сценария событий.	Ежеквартально	Подколзин О.В. Члены Комиссии Батраков В.В. Классные руководители (кураторы) учебных групп
9	Проведение учебных занятий с работниками и обучающимися Колледжа по вопросам антитеррористической безопасности объектов (территорий) Колледжа, противодействия терроризму и экстремизму.	Ежемесячно	Подколзин О.В. Анищенко Е.В. Члены Комиссии Батраков В.В. Классные руководители (кураторы) учебных групп
10	Проведение проверок состояния физической защиты колледжа с оценкой	Ежемесячно	Подколзин О.В. Анищенко Е.В.

	уровня готовности охраны ЧОП и сотрудников к действиям при угрозе совершения диверсий и террористической акта.		Члены Комиссии
11	Проведение профилактической работы с обучающимися прибывшими с территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей по вопросам противодействия экстремизма и терроризма.	Ежеквартально По мере необходимости	Подколзин О.В. Анищенко Е.В. Члены Комиссии Батраков В.В. Классные руководители (кураторы) учебных групп
12	Организация посещения сотрудниками ОВР и МП, классными руководителями (кураторами) обучающихся учебных групп проживающих в студенческом общежитии	по отдельному графику в течение учебного года	Анищенко Е.В. Батраков В.В. Классные руководители (кураторы) учебных групп
13	Взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, ФСБ, МЧС при проведении совместных мероприятий по вопросам антитеррористической безопасности, противодействия терроризму и экстремизму	в течение учебного года	Подколзин О.В. Анищенко Е.В. Батраков В.В.
14	Информационно-пропагандистское наполнение раздела «Антитеррористическая безопасность» на сайте Колледжа. Размещение на информационном стенде колледжа полиграфической продукции, методических инструкций по противодействию экстремизму	в течение учебного года	Подколзин О.В. Анищенко Е.В. Николаенко К.С.
15	Организация работы Совета по профилактике правонарушений обучающихся ГБПОУ СКС	в течение учебного года	Анищенко Е.В. Батраков В.В.
16	Информирование органов МВД России по городу Ставрополю о массовых мероприятиях, проводимых в Колледже	в течение учебного года	Подколзин О.В. Анищенко Е.В.
17	Проведение общеколледжных классных часов, лекций, бесед, круглых столов, культурно-творческих мероприятий и т.д., направленных на правовое воспитание и профилактику проявлений экстремизма и терроризма среди	в течение учебного года по отдельному плану	Подколзин О.В. Анищенко Е.В. Батраков В.В. Педагог- психолог Классные руководители

	молодежи с участием специалистов правоохранительных органов, органов безопасности и других организаций		(кураторы) учебных групп
18	Проведение социологического опроса по изучению интолерантных проявлений в молодежной среде	Декабрь По мере необходимости	Батраков В.В. Педагог-психолог колледжа
19	Организация проведения духовно-просветительских лекций представителями религиозных организаций, представителями национальных обществ по теме профилактики религиозного экстремизма в молодежной среде	в течение учебного года по отдельному плану по согласованию с РПЦ, общественно- религиозными организациями	Анищенко Е.В. Батраков В.В.
20	Рассмотрение на родительских собраниях, родительском комитете, в группах и общеколледжных собраниях вопросов по профилактике проявлений экстремизма и терроризма в молодежной среде	в течение учебного года	Анищенко Е.В. Батраков В.В. Классные руководители (кураторы) учебных групп
21	Единый классный час для студентов 1-4 курсов на тему: «Правила и порядок поведения населения при угрозе или осуществлении населения при угрозе террористического акта».	Сентябрь 2024 г.	Сотрудник ОПДН
22	Просмотр фильмов противодействие идеологии терроризма и действия при нападении активного стрелка для студентов 1-4 курсов.	В течение учебного года	Анищенко Е.В. Батраков В.В. Классные руководители (кураторы) учебных групп
23	Лекция - беседа для студентов 1-4 курсов на тему: «Профилактика экстремизма в молодежной среде».	В течение учебного года	Педагог-психолог
24	Единый классный час для студентов 1-4 курсов на тему: «Профилактика возможных проявлений национального и религиозного экстремизма».	В течение учебного года	Представители духовной семинарии
25	Представление информации в министерство энергетики,	В течение учебного года	Подколзин О.В. Анищенко Е.В.

<p>промышленности и связи СК и другие государственные органы о выполнении Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» и других нормативных документов.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Приложение № 3
к приказу от «05» 08 2024 г.
№ 19-ахг

Положение

об организации работы Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений колледжа при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечению безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями, постановлениями Правительства РФ, краевыми программами, направленными на профилактику, противодействие экстремизму и терроризму, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, территориальными подразделениями МВД, ФСБ, МЧС по Ставропольскому краю, а также заинтересованными организациями и общественными объединениями.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является разработка, внедрение и реализация комплекса мероприятий по противодействию терроризму и проявлениям экстремизма в колледже, а также по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Мониторинг информации о состоянии терроризма и экстремизма на территории Ставропольского края и города Ставрополя.

2.2.2. Координация деятельности колледжа с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом и экстремизмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и экстремизма.

2.2.3. Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения антитеррористической безопасности, противодействия экстремизму в колледже.

2.2.4. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму в колледже.

2.2.5. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по эффективному противодействию терроризму и проявлениям экстремизма в колледже.

2.2.6. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению антитеррористической защищённости объектов колледжа от возможных террористических посягательств, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.2.7. Анализ эффективности работы структурных подразделений колледжа по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму в колледже.

2.2.8. Недопущение распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся и работников колледжа.

2.2.9. Формирование в молодежной среде колледжа неприятия идеологии терроризма и экстремизма в различных ее проявлениях.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

3.1.1. Принимать решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий в колледже, направленных на профилактику и противодействие терроризму и экстремизму.

3.1.2. Принимать в пределах своих компетенций решения, касающиеся координации и совершенствования деятельности структурных подразделений колледжа по профилактике экстремизма и терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за исполнением решений Комиссии.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от структурных подразделений колледжа.

3.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии у государственных, общественных и иных организаций, должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на Комиссию задач.

3.1.5. Направлять в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии в соответствующие органы информацию о принимаемых мерах по предупреждению террористической и экстремистской деятельности в колледже.

3.1.6. Привлекать по согласованию с председателем Комиссии должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии.

3.1.7. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения директора колледжа.

3.1.8. Проводить работу с работниками колледжа по разъяснению требований антитеррористической безопасности, применяемых мер по предупреждению террористической и экстремистской деятельности.

3.1.9. Вносить предложения об изменении персонального состава Комиссии, изменений и дополнений в настоящее Положение по представлению председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии на год.

3.2.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2.3. Принимает решение о проведении совещаний Комиссии и проводит заседания Комиссии.

3.2.4. Подписывает принятые Комиссией решения и протоколы заседаний Комиссии.

3.2.5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

3.2.6. Отчитывается о работе Комиссии перед директором колледжа.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

3.3.1. Присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2. Выполнять обязанности и поручения, определенные

председателем Комиссии.

3.3.3. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии.

3.3.4. Выражать свое мнение по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии или по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя).

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.

4.4. Заседание Комиссии протоколируется, протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии.

4.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенциями, являются обязательными для работников и обучающихся колледжа.

4.9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав

Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский колледж связи
имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»

1. Олег Всеволодович Подколзин начальник отдела комплексной безопасности – председатель Комиссии.
2. Екатерина Викторовна Анищенко, заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя Комиссии.

Члены комиссии:

3. Николай Георгиев Гунько, начальник административно-хозяйственного отдела,
4. Вера Михайловна Бекетова, заведующий библиотекой, председатель первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ СКС,
5. Михаил Васильевич Кобзев, преподаватель,
6. Владимир Васильевич Батраков, заведующий отделом по УВР и молодежной политики,
7. Ксения Сергеевна Николаенко, преподаватель, секретарь Комиссии,
8. Вячеслав Владимирович Заворотынский заведующий отделением,
9. Сергей Анатольевич Абатуров – преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,
10. Станислав Владимирович Сёмкин, руководитель отдела автоматизированных систем управления.
11. Галина Сергеевна Напний, начальник отдела по работе с персоналом.
12. Елена Ивановна Вольная, заведующая отделением.